

中国职业技术教育学会

职教学会秘〔2026〕16号

关于开展职业院校“一校一品”红色文化 品牌案例征集活动的通知

各会员单位、各分支机构、职业院校：

2026年是中国共产党成立105周年，是中国工农红军长征胜利90周年。大力弘扬包括伟大长征精神在内的中国共产党人精神谱系，是强化思政引领力的必然要求。为深入学习贯彻党的二十届四中全会精神，落实“十五五”规划纲要和《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》相关任务，助力实施新时代立德树人工程，用好红色资源，推进职业院校校园文化建设，经研究，决定开展职业院校“一校一品”红色文化品牌案例征集活动。有关事项通知如下。

一、活动组织

主办单位：中国职业技术教育学会

承办单位：中国职业技术教育学会德育工作委员会

中国职业技术教育学会文化传承创新分会

协办单位：高等教育出版社

二、征集范围

本次征集活动面向各类职业院校，包括中等职业学校、技

工院校、高等职业学校（专科）、职业本科学校。

三、征集内容

以习近平总书记关于弘扬红色文化、传承红色基因的重要指示为指导，围绕“弘扬中国共产党人精神谱系，加强和改进思想政治工作，推进校园文化建设，用好红色资源”，征集学校在德育与思想政治工作实践中形成的红色文化育人品牌案例。

案例可以选取学校在红色课程资源、红色阵地、红色育人队伍建设及红色活动开展等方面的典型做法，也可以选取在红色文化育人方面的综合做法，着重突出学校在红色文化育人工作机制、教育模式、方式方法等方面的创新实践及育人效果，特别是人工智能赋能红色文化育人的创新探索。

1. **红色课程资源类**。聚焦红色文化融入教育教学的课程开发与资源建设。包括但不限于红色文化选修课、思政课实践教学环节、专业课课程思政案例、红色文化校本教材、红色文化数字资源库等。

2. **红色阵地建设类**。聚焦红色文化育人物理空间与虚拟空间的打造，运用人工智能、虚拟仿真、大数据等技术赋能阵地建设。包括但不限于校内红色教育场馆、红色文化长廊、智慧型德育空间，以及校企共建的校外红色教育基地等。

3. **红色育人队伍类**。聚焦红色文化育人的师资队伍建设。

包括但不限于红色文化育人名师、思政课与课程思政教学名师及创新团队等。

4. **红色活动开展类。**结合纪念中国共产党成立 105 周年、中国工农红军长征胜利 90 周年，聚焦红色文化主题活动的策划设计与组织实施。包括但不限于红色研学实践、红色故事宣讲、红色经典诵读、红色歌曲传唱、红色文创作品展览，以及红色文化学生社团、志愿服务团队活动等。

四、征集要求

1. **案例要求。**具有鲜明的政治性和思想性，彰显学校办学特色和职业教育育人特点，以事实为依据、以数据为支撑，在本校工作中经实践证明取得良好成效，具有真实性、创新性与示范性。

2. **报送要求。**每所学校限报 1 个品牌案例。提交材料包括案例征集申报表、案例报告、佐证材料（要求见附件）。报送材料打包（ZIP 格式）后，以“学校全称+案例名称”命名，于 2026 年 6 月 30 日前发送至 bjsxtw-114@163.com。

3. **其他事项。**活动组织单位将邀请有关专家对征集案例进行审读，对具有示范推广价值的品牌案例，颁发写实性证书，对创新性强、成效显著的案例，推荐相关报刊杂志宣传推广，并通过“魅力德育”公众号平台集中展示。

联系人及联系方式：

中国职业技术教育学会秘书处

李碧怡 18811757741

中国职业技术教育学会德育工作委员会秘书处

黄 森 13601076215

齐 雯 15201623972

- 附件： 1. 案例征集申报表
2. 案例报告撰写说明

中国职业技术教育学会秘书处

2026年4月13日

秘书处

附件 1

案例征集申报表

推荐单位						
案例名称						
案例类别	<input type="checkbox"/> 红色课程资源类 <input type="checkbox"/> 红色阵地建设类 <input type="checkbox"/> 红色育人队伍类 <input type="checkbox"/> 红色活动开展类					
主持人	姓名		职务		职称	
	手机			邮箱		
主要 参与人员	姓名	学历/学位		职务	职称	研究方向
联系人	姓名			电话		
案例简介 (300字以 内)						

<p>主要成效 (300字以 内)</p>	
<p>学校 推荐意见</p>	

附件 2

案例报告撰写说明

一、标题

标题高度凝练，一般不超过 30 个字，概括本品牌案例的特色内涵。

二、正文

正文字数不超过 4000 字，包括背景目标、内容过程、创新特色、实施效果等。

三、附件

相关佐证材料目录作为报告附件，在报告正文后列出。

佐证材料包括品牌建设方案、活动照片、媒体报道、获奖证书、师生感言、调研报告、制度文件等。佐证材料无需打印纸质版，将电子版材料置于“相关佐证材料”文件夹打包报送。如有视频材料，时长不超过 5 分钟内、MP4 格式，大小不超过 100M。

四、排版要求

1. 页面布局。A4 纸大小，纵向布局，页边距设置为：上 4 厘米、下 3 厘米、左 3 厘米、右 3 厘米。

2. 标题。居中，二号方正小标宋，不加粗，行间距为固定值 30 磅。

3. 报送单位。置于标题下方，居中，三号楷体。

4. 正文。一级标题：三号黑体，用“一、”“二、”序号标注，加粗；二级标题：三号楷体，用“（一）”“（二）”

序号标注，加粗；三级标题：三号仿宋，用“1.”“2.”序号标注，加粗；正文内容：三号仿宋。全文行间距为固定值30磅。